

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 11 d. įsakymu
Nr. A3-90



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

**PROJEKTO „NOVATORIŠKŲ UGDYMO(SI) PRAKTIKŲ TAIKYMAS GERINANT
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMUS“ MOKYMOSI MOBILUMO DALYVIŲ
ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto „Novatoriškų ugdymo(si) praktikų taikymas gerinant mokinių mokymosi pasiekimus“ mokymosi mobilumo dalyvių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagal ERASMUS+ programos 1 pagrindinį veiksmą – Asmenų mobilumas mokymosi tikslais, dotacijos sutarties Nr. 2018-1-LT01-KA101-046930, vykdomo projekto (toliau – Projekto) dalyvių (direktorių, pavaduotojų ugdymui ir mokytojų), dirbančių Projekto konsorciumo, sudaryto 2018 m. gruodžio 6 d. sutartimi Nr. D1-912 tarp Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Prienu rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, įstaigose ir vykstančių į mokymosi mobilumo veiklas (toliau – Mobilumai) Ispanijoje, Maltoje ir Nyderlanduose, atrankos į Mobilumus vykdymą.

2. Projektas finansuojamas iš Europos Sąjungos lėšų pagal ERASMUS+ 1 pagrindinį veiksmą – Asmenų mobilumas mokymosi tikslais, iš kurių Mobilumų dalyviams 100 proc. apmokamos kelionės, mokymų ir pragyvenimo išlaidos.

3. Atrankos tikslas – įvertinus pareiškėjų pasirengimą ir motyvaciją dalyvauti Mobilumuose, atrinkti labiausiai projekto veiklos pobūdį ir siekiamus tikslus atitinkančius dalyvius.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Mobilumas – darbuotojų mokymas, dalyvaujant užsienyje rengiamuose struktūruotuose kursuose ar mokymo renginiuose, skirtas Aprašo 1 punkte nurodytiems pareiškėjams (direktoriams, pavaduotojams ugdymui ir mokytojams), suteikiantis galimybę įgyti žinių apie pokyčių valdymą, novatoriškas ugdymo(si) patirtis mokant anglų kalbos. Mobilumo

trukmė – septynios dienos su 2 dienų kelione ir 5 dienų edukacine programa arba aštuonios dienos su 2 dienų kelione ir 6 dienų edukacine programa.

4.2. Paraiška – pareiškėjo pagal Aprašo prieduose patvirtintas formas užpildytas dokumentas, pristatomas projekto „Novatoriškų ugdymo(si) praktikų taikymas gerinant mokinių mokymosi pasiekimus“ mobilumo dalyvių atrankos komisijai (toliau – Komisija) (mokyklų direktoriai ir pavaduotojai ugdymui) arba Mokyklos atrankos komisijai (mokytojai) nurodytu adresu ir elektroniniu paštu, siekiant dalyvauti pasirinktame Projekto Mobilume.

4.3. Pareiškėjai – fiziniai asmenys, dirbantys mokyklos vadovo arba mokytojo darbu Projekto konsorciumo mokyklose ir teikiantys paraišką pagal šį Aprašą.

4.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą.

II SKYRIUS

ATRANKOS KRITERIJAI

5. Bendrieji atrankos kriterijai:

5.1. atrankoje gali dalyvauti mokyklų vadovai ar anglų kalbos mokytojai, dirbantys Projekto konsorciumo mokyklose, ir Komisijai (mokyklų direktoriai ir pavaduotojai ugdymui) ar Mokyklos atrankos komisijai (mokytojai) iki jos nurodyto termino pateikę užpildytą paraišką (pagal Aprašo priedą) dalyvauti pasirinktame Projekto Mobilume;

5.2. pareiškėjai turi būti motyvuoti dalyvauti pasirinktame Mobilume ir paraiškoje aiškiai suformuluoti esminius dalyvavimo motyvus, nurodyti, kokį poveikį dalyvavimas Mobilume turės jų tiesioginiam darbui, įstaigai ir mokinių pasiekimams.

5.3. pareiškėjai įsipareigoja pasibaigus Mobilumui dalyvauti mokykloje susibūrusios problemos sprendimo komandos veikloje, kartu su šia komanda parengti ir įgyvendinti kaitos projektą, apimantį ugdymo(si) inovacijas, padedančias gerinti mokinių anglų k. mokymosi pasiekimus.

5.4. pareiškėjai turi atitikti Mobilumų dalyviams keliamus reikalavimus, nurodytus Aprašo 6.1.–6.3. punktuose;

5.5. prioritetą teikiamas pareiškėjams, per pastaruosius 3 metus nekėlusius kvalifikacijos užsienyje pagal ERASMUS+ programą.

6. Reikalavimai asmenims, ketinantiems dalyvauti Mobilumuose:

6.1. anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip B1 lygiu;

6.2. refleksinių pokalbių su Švietimo skyriaus vedėju (mokyklų direktoriai) ar mokyklų vadovais (direktorių pavaduotojai ugdymui, mokytojai) metu įvardintas poreikis ir tikslas tobulinti kvalifikaciją paraiškoje nurodytomis temomis;

6.3. aktyvus dalyvavimas mokyklos ir/ar rajono metodinėje veikloje.

7. Pareiškėjas įsipareigoja pasibaigus Mobilumui pateikti išlaidas pagrindžiantį dokumentą (pažymėjimą, pasirašytą mokymų organizatoriaus), ataskaitą (anglų k.) internetinėje „Mobility tool+“ sistemoje ir „Europass“ mobilumo dokumentą.

8. Laiku nepateikus išlaidas pagrindžiančio dokumento, ataskaitos ir „Europass“ mobilumo dokumento, lėšos už Mobilumą išieškomos iš Mobilumo dalyvio LR teisės aktų numatyta tvarka.

III SKYRIUS

ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

9. Atrankas į Mobilumus vykdo Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija iš Švietimo skyriaus, Švietimo pagalbos tarnybos ir Prienų rajono Mokyklų metodinės tarybos atstovų ir konsorciumo mokyklų direktoriaus įsakymu patvirtintos Mokyklų atrankos komisijos.

10. Pareiškėjai, ketinantys dalyvauti pasirinktame Mobilume, pagal priede pateiktą formą užpildytas paraiškas teikia:

11.1. vadovai (direktoriai ir pavaduotojai ugdymui) – Komisijai (1 priedas);

11.2. mokytojai – Mokyklos atrankos komisijai (2 priedas);

11.3. mokyklose atrinktų mokytojų paraiškos teikiamos Komisijai (kartu su argumentuotu mokyklos vadovo lydimuoju raštu).

12. Kiekvienam Mobilumui vienas pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

13. Paraiškų dokumentų teikimas:

13.1. pareiškėjas, ketinantis dalyvauti Mobilumuose, iki nurodyto paraiškų pateikimo termino, kurį kiekvienam Mobilumui Komisija nurodo atskirai, Komisijai (direktoriai ir pavaduotojai ugdymui) ar Mokyklos atrankos komisijai (mokytojai) pristato ir elektroniniu paštu atsiunčia užpildytus ir pasirašytus dokumentus;

13.2. dokumentų kopijos turi būti su tikrumo žyma;

13.3. paraiška, pateikta po termino, nepriimama;

13.4. paraiškos, užpildytos nepilnai arba nesilaikant reikalavimų, nevertinamos.

14. Paraiškų vertinimas:

14.1. paraiškas vertina Komisija ir Mokyklos atrankos komisija, vadovaudamosi Aprašo antrame skyriuje nurodytais atrankos kriterijais ir reikalavimais;

14.2. Komisija ir Mokyklos atrankos komisija sprendimus dėl atrankos į kiekvieną Mobilumą priima posėdyje, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė komisijos narių. Sprendimai priimami komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijų sprendimai įforminami protokole.

14.3. Mokyklos atrankos komisijos sprendimu atrinktas paraiškas mokyklos direktorius su argumentuotu lydimuoju raštu teikia Komisijos tvirtinimui. Komisijai nepatvirtinus pateiktos mokytojo kandidatūros, mokyklos direktorius teikia Projekto vadovui kito mokytojo paraišką. Mokyklai nepateikus kandidato Mobilumams, paraišką gali teikti kita mokykla.

14.4. Sprendimas dėl atrankos rezultatų priimamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodytojo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Apie atrankos rezultatus Projekto vadovas per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl atrankos rezultatų priėmimo informuoja tik tuos pareiškėjus, kurie atrinkti dalyvauti Mobilumuose.

16. Aprašas, jo pakeitimai ar papildymai tvirtinami Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Projekto vadovo teikimu.

Projekto „Novatoriškų ugdymo(si) praktikų taikymas gerinant mokinių mokymosi pasiekimus“ mokymosi mobilumo dalyvių atrankos vykdymo tvarkos aprašo 1 priedas



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PROJEKTO „NOVATORIŠKŲ UGDYMO(SI) PRAKTIKŲ TAIKYMAS GERINANT MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMUS“ PAGAL ERASMUS+ PROGRAMOS 1 PAGRINDINĮ VEIKSMĄ, DOTACIJOS SUTARTIES NR. 2018-1-LT01-KA101-046930,

**PARAIŠKA MOKYMOSI MOBILUMO DALYVIŲ ATRANKAI
UŽPILDYTĄ IKI KOMISIJOS NURODYTOS DATOS PATEIKTI**

**adresu Laisvės a. 12, Prienai, 227 kab. (arba 229 kab.)
el. paštu rimvydas.zailskas@prienai.lt (arba renata.pavlaviciene@prienai.lt)**

Pretenduojančio dalyvauti mokymosi mobilume mokyklos vadovo vardas ir pavardė

Gimimo data _____

Elektroninio pašto adresas _____

Telefono Nr. _____

Adresas _____

Darbovietė _____

Pareigos _____

Vadybinio darbo stažas šioje mokykloje _____

Kursų pavadinimas, šalis, į kurią vykstama _____

Anglų kalbos mokėjimą pagrindžiantis dokumentas

(pavadinimas, išdavimo data, numeris, išdavusios institucijos pavadinimas)

Ar tobulinote kvalifikaciją užsienyje pagal „Erasmus+“ programą per pastaruosius 3 metus?
Jei taip, parašykite, kur, kada ir kokia tema.

Kokie motyvai paskatino dalyvauti atrankoje, kokias kompetencijas tikėtės patobulinti?

Kokius tikslus ir kvalifikacijos kėlimo prioritetus įvardijote refleksinio pokalbio su Švietimo skyriaus vedėju (mokyklos direktoriumi) metu?

Kaip planuojate panaudoti Mobilumo metu įgytą patirtį? (T.y., kokį poveikį Jūsų mokymosi užsienyje veiklų rezultatai turės mokyklos mokymo (-si) proceso kaitai? Kaip ketinate pagerinti mokinių anglų kalbos pasiekimus, naudodamasis naujomis žiniomis bei kompetencijomis?)

Kita informacija, rekomendacijos.

(turimas rašytines rekomendacijas (originalus) pridėkite prie paraiškos)

2019-.....-.....

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Novatoriškų ugdymo(si) praktikų taikymas gerinant mokinių mokymosi pasiekimus“ mokymosi mobilumo dalyvių atrankos vykdymo tvarkos aprašo 2 priedas



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PROJEKTO „NOVATORIŠKŲ UGDYMO(SI) PRAKTIKŲ TAIKYMAS GERINANT MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMUS“ PAGAL ERASMUS+ PROGRAMOS 1 PAGRINDINĮ VEIKSMĄ, DOTACIJOS SUTARTIES NR. 2018-1-LT01-KA101-046930,

PARAIŠKA MOKYMOSI MOBILUMO DALYVIŲ ATRANKAI

**UŽPILDYTĄ PATEIKTI IKI,
..... mokyklos atrankos komisijai**

Pretenduojančio dalyvauti mokymosi mobilume mokytojo vardas ir pavardė

Gimimo data _____

Elektroninio pašto adresas _____

Telefono Nr. _____

Adresas _____

Darbo patirtis

Darbovietė, pareigos	Darbo stažas šioje mokykloje, kvalifikacinė kategorija	Metodinė veikla mokykloje / rajone

Kursų pavadinimas, šalis, į kurią vykstama _____

Ar tobulinote kvalifikaciją užsienyje pagal „Erasmus+“ programą per pastaruosius 3 metus? Jei taip, parašykite, kur, kada ir kokia tema.

Kokie motyvai paskatino dalyvauti atrankoje, kokias kompetencijas tikėtės patobulinti?

Kokius tikslus ir kvalifikacijos kėlimo prioritetus įvardijote refleksinio pokalbio su mokyklos vadovu metu?

Kaip planuojate panaudoti Mobilumo metu įgytą patirtį? (T.y., kokį tikėtiną poveikį Jūsų mokymosi užsienyje veiklų rezultatai turės mokyklos mokymo (-si) proceso kaitai? Kaip, kokius mokinių pasiekimus ketinate pagerinti, naudodamasis naujomis žiniomis bei kompetencijomis?)

Kita informacija, rekomendacijos.

(turimas rašytines rekomendacijas (originalus) pridėkite prie paraiškos)

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)